

# COMPTE-RENDU DE LA SEANCE DU COMITE SYNDICAL DU 30 NOVEMBRE 2021

Salle de réunion de l'école de musique  
PLOUAY

## ORDRE DU JOUR

### **1 - MODIFICATION DE LA DHS DU POSTE DE RESPONSABLE ADMINISTRATIF**

**2021-17 : SUPPRESSION D'UN EMPLOI PERMANENT DE RESPONSABLE ADMINISTRATIF A 25/35EMES**

**2021-18 : CREATION D'UN EMPLOI PERMANENT DE RESPONSABLE ADMINISTRATIF A 17,50/35EMES**

### **2 - MODE DE REGLEMENT DES PRESTATIONS PAR LES USAGERS**

**2021-29 : FERMETURE DE LA REGIE DE RECETTES**

**2021-20 : ADHESION A L'OFFRE DE PAIEMENT EN LIGNE PAYFIP**

**2021-21 : AFFILIATION AU RESEAU UP CHEQUE CULTURE**

### **3 - 2021-22 : ACQUISITION DE MATERIEL**

### **4 - RENTREE 2021/2022**

### **5 - QUESTIONS DIVERSES**

Nombre de conseillers :

En exercice : 13

Présents : 7

Pouvoir : 5

Votants : 12

L'an deux mille vingt-et-un, le trente du mois de novembre à dix-neuf heures, s'est réuni le comité du Syndicat Intercommunal à Vocation Unique « Ecole de musique du Scorff au Blavet », en salle de réunion de l'école de musique, sur convocation écrite en date du 23 novembre 2021.

Etaient présents :

CALAN : Erwan L'HEREEC

INGUINIEL : Sylvie JOUBAUD, Solène QUEIGNEC, Frédéric THOMAS

PLOUAY : Sylvie PERESSE, Gwenn LE NAY, Hélène MIOTES

Etaient représentés : Marie-Annick LE BELLER par Erwan L'HEREEC, Marie-Noëlle RAUDE par Sylvie JOUBAUD, Gérard BENOIT par Frédéric THOMAS, Annick GUILLET par Gwenn LE NAY, Valérie COURTET par Hélène MIOTES

Absentes excusées :, Annick GUILLET

Absente : Constance GRAVIER

Après avoir procédé à l'appel des présents, Madame la Présidente constate que le quorum est atteint. Le Comité Syndical peut donc valablement délibérer.

Gwenn LE NAY a été désigné secrétaire de séance par le Comité Syndical (art L.2121-15 du CGCT).

Madame La Présidente indique que le bureau, réuni le 29 novembre 2021, a émis un avis favorable à l'ensemble des bordereaux devant être présentés.

**1 - MODIFICATION DE LA DUREE HEBDOMADAIRE DE SERVICE D'UN EMPLOI DE RESPONSABLE ADMINISTRATIF POLYVALENT**

*Nombre de conseillers : En exercice : 13 / Présents : 7 / Pouvoir : 5 / Votants : 12*

Madame La Présidente rappelle au Comité Syndical qu'à la création du SIVU un emploi de responsable administratif a été créé à 20/35<sup>èmes</sup> sur proposition/évaluation du personnel de la Communauté de Communes qui s'occupait auparavant de ce service. Au 1er juin 2015, cet emploi est passé à 25/35<sup>èmes</sup> afin d'y intégrer la gestion comptable et financière qui avait été confiée à la Commune de Plouay pour une période transitoire.

Depuis le 1er septembre 2014, cet emploi était occupé par un agent qui a été licencié fin juin 2021 pour inaptitude sur avis du Comité Médical du CDG suite à 3 années de grave maladie. Pendant toute la durée de cet arrêt, cet agent a été remplacé par une intervenante indépendante auparavant Secrétaire Générale de Mairie et connaissant donc bien les missions liées à un tel poste de responsable administratif. Cette personne a assuré l'intégralité du travail au fil des besoins avec un temps de travail moindre s'expliquant également par le fait que le fonctionnement général de l'école, sous la forme du SIVU, avait tout de même pu commencer à prendre un rythme normal depuis sa création en 2014 où beaucoup de choses avaient dû repartir à zéro impliquant une charge de travail plus importante à ses débuts. La remplaçante intervient désormais en tant que contractuelle depuis le 1er septembre 2021, le poste de responsable administratif à 25/35<sup>èmes</sup> étant vacant. Un contrat, du 01/09/21 au 31/01/2022, a été établi avec une DHS de 17,50/35<sup>èmes</sup> basée sur la moyenne des heures effectuées au cours des trois années de remplacement auxquelles s'ajoutent le temps nécessaire à une position plus affirmée dans l'établissement ainsi que les congés payés. Par ailleurs, la population totale des communes membres du SIVU étant supérieure à 5 000 habitants, la DHS du poste de responsable administratif ne peut pas être inférieure à un mi-temps.

Aussi, Madame La Présidente propose de supprimer l'emploi permanent de responsable administratif polyvalent à 25/35<sup>èmes</sup>, vacant et doté d'une DHS trop importante par rapport au travail aujourd'hui demandé, et de créer en remplacement un emploi à 17,50/35<sup>èmes</sup> à compter du 1er février 2022. Elle propose également qu'il soit précisé dans la décision que le télétravail sera possible sur ce poste notamment en dehors des heures d'ouverture du secrétariat au public.

Madame La Présidente précise enfin que la suppression d'emploi a été soumise au Comité Technique paritaire qui a émis un avis favorable en sa séance du 09 novembre 2021. La création d'emploi n'est quant à elle pas soumise à avis du CTP.

**2021-17 : SUPPRESSION D'UN EMPLOI PERMANENT DE RESPONSABLE ADMINISTRATIF POLYVALENT A 25/35<sup>èmes</sup>**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment son article 34,

Vu les crédits inscrits au budget,

Vu l'avis favorable du Comité Technique Départemental en date du 09 novembre 2021 ;

Considérant que les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement, il appartient au Comité Syndical de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services ;

Compte tenu des éléments évoqués en préambule par Madame La Présidente, il convient de supprimer l'emploi de responsable administratif polyvalent à 25/35<sup>èmes</sup> ;

**LE COMITE SYNDICAL**, après en avoir délibéré, **à l'unanimité de ses membres présents et représentés**,

**ARTICLE 1 : DECIDE** la suppression de l'emploi permanent de responsable administratif polyvalent à temps non complet à raison de 25 heures hebdomadaires - 25/35<sup>èmes</sup> appartenant à la filière administrative, au 1<sup>er</sup> février 2022 ;

**ARTICLE 2 : DECIDE** de modifier comme suit le tableau des emplois :

| Emploi                               | Grade  | Catégorie | Ancien effectif | Nouvel effectif | Durée hebdomadaire de service |
|--------------------------------------|--|-----------|-----------------|-----------------|-------------------------------|
| Responsable administratif polyvalent | Adjoint administratif territorial<br>(aat principal 2 <sup>ème</sup> et 1 <sup>ère</sup> classe) | C         | 1               | 0               | 25/35 <sup>èmes</sup>         |

**ARTICLE 3 :** Le présent acte peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Rennes dans un délai de deux mois à compter de la publication et/ou notification et sa réception par le représentant de l'Etat. Un recours gracieux peut également être déposé auprès de l'autorité compétente dans le même délai de deux mois. Le recours gracieux prolonge le délai de recours contentieux.

**2021-18 : CREATION D'UN EMPLOI PERMANENT DE RESPONSABLE ADMINISTRATIF POLYVALENT A 17,50/35<sup>èmes</sup>**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment son article 34,

Vu les crédits inscrits au budget,

Considérant que les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement, il appartient au Comité Syndical de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services ;

Compte tenu des éléments évoqués en préambule par Madame La Présidente, il convient de créer un emploi permanent de responsable administratif polyvalent à 17,50/35<sup>èmes</sup> ;

**LE COMITE SYNDICAL**, après en avoir délibéré, **à l'unanimité de ses membres présents et représentés**,

**ARTICLE 1 : DECIDE** la création d'un emploi permanent de responsable administratif polyvalent à temps non complet à raison de 17,50 heures hebdomadaires - 17,50/35<sup>èmes</sup> appartenant à la filière administrative, au 1<sup>er</sup> février 2022 ;

**ARTICLE 2 : DECIDE** de modifier comme suit le tableau des emplois :

| Emploi                               | Grade  | Catégorie | Ancien effectif | Nouvel effectif | Durée hebdomadaire de service |
|--------------------------------------|--|-----------|-----------------|-----------------|-------------------------------|
| Responsable administratif polyvalent | Adjoint administratif territorial<br>(aat principal 2 <sup>ème</sup> et 1 <sup>ère</sup> classe) | C         | 0               | 1               | 17,50/35 <sup>èmes</sup>      |

**ARTICLE 3 : PRECISE** que le télétravail sera possible sur ce poste.

**ARTICLE 4 :** Le présent acte peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Rennes dans un délai de deux mois à compter de la publication et/ou notification et sa réception par le représentant de l'Etat. Un recours gracieux peut également être déposé auprès de l'autorité compétente dans le même délai de deux mois. Le recours gracieux prolonge le délai de recours contentieux.

## 2 - MODE DE REGLEMENT DES PRESTATIONS PAR LES USAGERS

*Nombre de conseillers : En exercice : 13 / Présents : 7 / Pouvoir : 5 / Votants : 12*

Madame La Présidente rappelle au Comité Syndical que lors de la précédente réunion le Comité Syndical a été invité à s'interroger sur l'opportunité du maintien de la régie de recettes et sur les nouveaux moyens de paiements possibles. Elle rappelle ensuite les éléments vus alors.

Madame La Présidente rappelle au Comité Syndical que par délibération n°2014-14, il a été institué une régie de recettes pour l'encaissement des produits des participations des usagers de l'école de musique et des animations culturelles diverses. Ainsi, le paiement des prestations facturées aux élèves se fait actuellement soit par prélèvement automatique mensuel (moyen souscrit par de plus en plus de familles), soit par l'intermédiaire de la régie de recettes avec paiement auprès du régisseur, par chèques, espèces, Chèques-Vacances et Forfait Azur Passion de la CAF (qui peut être versé, suivant le choix des familles, soit directement aux familles bénéficiaires, soit à l'école).

Madame La Présidente précise que le Trésor Public l'a informée que le système de régie est obsolète et peu sécurisé et qu'il serait préférable que soit privilégié un paiement direct auprès du Trésor Public sur titre de recettes. Elle précise également que l'encaissement d'espèces n'est plus possible auprès du Trésor Public et que de nouveaux moyens de paiement existent tels que :

- le paiement en ligne par carte bancaire ou virement dans le cadre du dispositif PayFip,
- le paiement par carte bancaire ou espèces (jusqu'à 300 €) chez des buralistes partenaires de proximité du Trésor Public, pour lequel il suffit de modifier un élément dans la présentation des titres émis (aucune délibération à prendre).

Elle évoque également la possibilité d'affilier le SIVU aux Chèques-Culture qui fonctionnent sur le même principe que les Chèques-Vacances.

### **2021-19 : FERMETURE DE LA REGIE DE RECETTES**

Compte tenu des éléments évoqués en préambule par Madame La Présidente,

**LE COMITE SYNDICAL**, après en avoir délibéré, à l'unanimité de ses membres présents et représentés,

**ARTICLE 1 : DECIDE** la fermeture de la régie de recettes après les derniers encaissements et au plus tard le 1<sup>er</sup> avril 2022 ;

**ARTICLE 2 : DEMANDE** à Madame La Présidente et au régisseur de procéder à toutes les opérations nécessaires à la clôture de cette régie.

**ARTICLE 3 :** Le présent acte peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Rennes dans un délai de deux mois à compter de la publication et/ou notification et sa réception par le représentant de l'Etat. Un recours gracieux peut également être déposé auprès de l'autorité compétente dans le même délai de deux mois. Le recours gracieux prolonge le délai de recours contentieux.

### **2021-20 : ADHESION AU SERVICE DE PAIEMENT EN LIGNE PAYFIP**

Madame La Présidente présente au Comité Syndical le service proposé par la Direction Générale des Finances Publiques pour le paiement en ligne des recettes publiques locales appelé PayFIP. Après adhésion à ce service par la collectivité, les usagers de l'école pourront, à réception de leurs titres de recettes, accéder à une page de paiement de la DGFIP et ainsi régler en ligne les sommes dues. Comme précisé dans la convention d'adhésion proposée par la DGFIP, les coûts de développement, de mise en œuvre et de fonctionnement de la solution PayFIP, liés au gestionnaire de paiement par carte bancaire et au module de prélèvement, sont à la charge de la DGFIP. Le SIVU aura à sa charge les coûts relatifs à l'adaptation des titres ou factures, ainsi que le coût de commissionnement carte bancaire en vigueur pour le Secteur Public Local (Carte zone euro : 0,25% du montant de la transaction + 0,05 € par opération / Montant inférieur ou égal à 20 € : 0,20% du montant de la transaction + 0,03 € par opération / Carte hors zone euro : 0,50% du montant de la transaction + 0,05 € par opération). A noter que le décret n°218-689 du 1<sup>er</sup> août 2018 impose aux administrations de mettre à disposition des usagers un service de paiement en ligne.

Compte tenu des éléments évoqués en préambule par Madame La Présidente et de l'intérêt de la solution PayFIP proposée par la DGFIP, intérêt pour le SIVU et ses usagers, et afin de répondre aux obligations réglementaires,

**LE COMITE SYNDICAL**, après en avoir délibéré, à l'unanimité de ses membres présents et représentés,

**ARTICLE 1 : AUTORISE** Madame La Présidente à signer la convention proposée la DGFIP pour l'adhésion au service de paiement en ligne des recettes publiques locales PayFIP ;

**ARTICLE 2 : DEMANDE** à Madame La Présidente que le nécessaire soit fait pour l'adaptation des titres à ce service dans les logiciels de facturation et de comptabilité.

**ARTICLE 3 :** Le présent acte peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Rennes dans un délai de deux mois à compter de la publication et/ou notification et sa réception par le représentant de l'Etat. Un recours gracieux peut également être déposé auprès de l'autorité compétente dans le même délai de deux mois. Le recours gracieux prolonge le délai de recours contentieux.

### **2021-21 : AFFILIATION AU RESEAU UP CHEQUE CULTURE**

Madame La Présidente précise au Comité Syndical que le coût de l'ouverture d'un compte sur le réseau UP Chèque Culture est de 20 €. Elle précise ensuite qu'une commission de 5% de la valeur des Chèques-Cultures encaissés plus 1 € par remise sont retenus sur la somme reversées au SIVU par le réseau.

Compte tenu des éléments évoqués en préambule et de l'intérêt présenté par le réseau UP Chèque Culture pour les usagers de l'école,

**LE COMITE SYNDICAL**, après en avoir délibéré, à l'unanimité de ses membres présents et représentés,

**ARTICLE 1 : AUTORISE** l'affiliation du SIVU au réseau UP Chèque Culture ;

**ARTICLE 2 : DEMANDE** à Madame La Présidente de faire le nécessaire pour cette affiliation.

**ARTICLE 3 :** Le présent acte peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Rennes dans un délai de deux mois à compter de la publication et/ou notification et sa réception par le représentant de l'Etat. Un recours gracieux peut également être déposé auprès de l'autorité compétente dans le même délai de deux mois. Le recours gracieux prolonge le délai de recours contentieux.

### **3 - 2021-22 : ACQUISITION DE MATERIEL - DEMANDE DE SUBVENTION**

*Nombre de conseillers : En exercice : 13 / Présents : 7 / Pouvoir : 5 / Votants : 12*

Madame La Présidente informe le Comité Syndical que quelques acquisitions matérielles sont nécessaires. Le point a été fait avec l'équipe pédagogique, et l'équipe de coordination a retenu les achats les plus urgents : 2 pianos numériques, 1 clavier digital, 1 ampli pour clavier, 1 console de mixage, 2 guitares, 1 jeu de cymbales, quelques accessoires.

Deux devis ont été reçus pour ces acquisitions pour un total de 4 600,90 € TTC, soit 3 817,08 € HT.

Cet investissement étant supérieur à 3 000 € HT, une subvention du Conseil Départemental peut être sollicitée, à hauteur 30 % du montant HT.

**LE COMITE SYNDICAL**, après en avoir délibéré, à l'unanimité de ses membres présents et représentés,

**ARTICLE 1 : APPROUVE** les investissements proposés ;

**ARTICLE 2 : SOLLICITE** une subvention du Conseil Départemental - « Construction, aménagement et équipement des établissements d'enseignement artistique » - à hauteur de 30% de la dépense HT ;

**ARTICLE 3 : AUTORISE** Madame La Présidente à engager la dépense après dépôt du dossier de demande subvention et après accusé de réception, compte tenu du besoin urgent de ce matériel pour les activités de l'école.

**ARTICLE 4 :** Le présent acte peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Rennes dans un délai de deux mois à compter de la publication et/ou notification et sa réception par le représentant de l'Etat. Un recours gracieux peut également être déposé auprès de l'autorité compétente dans le même délai de deux mois. Le recours gracieux prolonge le délai de recours contentieux.

**4 - RENTREE 2021/2022**

**4-a - Effectifs de l'école pour l'année scolaire 202/2022**

Madame La Présidente présente au Comité Syndical un état des effectifs de l'école de musique pour l'année scolaire 2021/2022.

**• PROVENANCE GEOGRAPHIQUE DES ELEVES PAR COMMUNES - 2021/2022**

| CATEGORIE DE COMMUNES                    | COMMUNES de PROVENANCE | NOMBRE D'ELEVES |                       |       |
|--|------------------------|-----------------|-----------------------|-------|
|  |                        | Enfants         | Adultes-<br>Etudiants | TOTAL |
| SIVU                                     | PLOUAY                 | 69              | 22                    | 91    |
|  | INGUINIEL              | 10              | 5                     | 15    |
|  | CALAN                  | 7               | 4                     | 11    |
| Sous convention                          | BUBRY                  | 8               | 2                     | 10    |
| Hors SIVU                                | BERNE                  | 1               | 0                     | 1     |
|  | CLEGUER                | 2               | 1                     | 3     |
|  | KERVIGNAC              | 1               | 0                     | 1     |
|  | PLOEMEUR               | 0               | 1                     | 1     |
|  | QUIMPERLE              | 1               | 1                     | 2     |
| TOTAL nombre d'élèves inscrits à l'école |                        | 99              | 36                    | 135   |

**• REPARTITION DES COURS - 2021/2022**

| Par discipline enseignée                          | Nombre enfants | Nombre étudiants-<br>majeurs | Nombre adultes | Effectif total | Nbre heures de cours hebdomadaires |
|---|----------------|------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------|
| <b>FORMATION MUSICALE</b>                         |                |                              |                |                |                                    |
| • Formation musicale                              | 56             | 0                            | 7              | 53             | 8,75                               |
| • Jardin musical & éveil musical                  | 17             | 0                            | 0              | 17             | 0,375                              |
|   | 6              | 0                            | 0              | 6              | 0,75                               |
| <b>FORMATION PRATIQUE - PRATIQUES COLLECTIVES</b> |                |                              |                |                |                                    |
| • Groupe vocal adultes                            | 0              | 0                            | 12             | 12             | 1,50                               |
| • Groupe vocal ados                               | 6              | 0                            | 0              | 6              | 1,25                               |
| • Chorale enfants                                 | 5              | 0                            | 0              | 5              | 0,75                               |
| • Orchestre                                       | 16             | 0                            | 0              | 16             | 0,75                               |
| • Atelier musiques actuelles                      | 0              | 0                            | 5              | 5              | 1,50                               |
| • Harmonie  | 5              | 0                            | 6              | 11             | 1,50                               |

| Par discipline enseignée                                  | Nombre enfants | Nombre étudiants-majeurs | Nombre adultes | Effectif total | Nbre heures de cours hebdomadaires |
|---|----------------|--------------------------|----------------|----------------|------------------------------------|
| <b>FORMATION PRATIQUE - INSTRUMENTS</b>                   |                |                          |                |                |                                    |
| • Batterie  | 16             | 0                        | 1              | 17             | 8,50                               |
| • Piano   | 19             | 1                        | 10             | 30             | 16,25                              |
| • Guitare   | 10             | 0                        | 3              | 13             | 6,50                               |
| • Guitare basse   | 2              | 0                        | 1              | 3              | 1,50                               |
| • Violon  | 6              | 0                        | 1              | 7              | 4,25                               |
| • Violoncelle   | 0              | 0                        | 2              | 2              | 1,25                               |
| • Voix-Chant  | 1              | 0                        | 3              | 4              | 2,25                               |
| • Flûte traversière                                       | 10             | 0                        | 0              | 10             | 5,75                               |
| • Clarinette  | 2              | 0                        | 1              | 3              | 2,00                               |
| • Saxophone   | 1              | 0                        | 2              | 3              | 2,00                               |
| • Cornet  | 0              | 0                        | 0              | 0              | 0,00                               |
| • Trompette   | 2              | 0                        | 0              | 2              | 1,00                               |
| • Trombone  | 0              | 0                        | 1              | 1              | 0,50                               |
| <b>INTERVENTIONS EN MILIEU SCOLAIRE ET PETITE-ENFANCE</b> |                |                          |                |                |                                    |
| • 10 écoles/structures                                    | environ        | -                        | -              | 600            | 6,00                               |
| • 32 classes/groupes                                      |                |                          |                |                |                                    |
| <b>RECAPITULATIF</b>                                      |                |                          |                |                |                                    |
| Formation musicale  | 79             | 0                        | 7              | 86             | 9,875                              |
| Pratiques collectives                                     | 31             | 0                        | 23             | 54             | 7,25                               |
| Pratiques individuelles instrument                        | 69             | 1                        | 25             | 95             | 51,75                              |
| Interventions en milieu scolaire et petite enfance        | 600            | -                        | -              | 600            | 6,00                               |
| <b>TOTAUX</b>   | <b>779</b>     | <b>1</b>                 | <b>55</b>      | <b>835</b>     | <b>74,875</b>                      |

• **EQUIPE PEDAGOGIQUE - 2021/2022**

| NOM - Prénom                   | Statut  | Diplômes                    | Disciplines enseignées  | Nb d'heures hebdo<br><i>Base rémunération</i> |
|--------------------------------|---|-----------------------------|---|---|
| <b>CANOVA-SELOSSE Isabelle</b> | Assistant d'enseignement artistique titulaire<br>Fonction Publique Territoriale | DUMI<br>DEUG de musicologie | Chorales-Chant - Piano<br>Formation musicale<br>Coordination Responsable pédagogique dans le collégial<br>Dumiste | 20/20   |

|                               |  |   |  |         |
|-------------------------------|--|---|--|---------|
| <b>POUILLY<br/>Sonia</b>      | Assistant d'enseignement<br>artistique titulaire<br>Fonction Publique Territoriale | Médaille d'or - cycle 3<br>préparatoire supérieur<br>DEM Formation musicale<br>DE de Piano<br>Médaille d'or - Piano | Piano<br>Formation musicale<br>Coordination<br>Responsable pédagogique<br>dans le collégial<br>Accompagnement  | 13/20   |
| <b>LE GOFF<br/>Dominique</b>  | Assistant d'enseignement<br>artistique titulaire<br>Fonction Publique Territoriale | Diplôme de batterie -<br>Tama - Païste  | Batterie<br>Coordination<br>Responsable pédagogique<br>dans le collégial   | 10/20   |
| <b>OUPTIER<br/>Nathalie</b>   | Assistant d'enseignement<br>artistique titulaire<br>Fonction Publique Territoriale | DEUG de musicologie<br>UV DEM Flûte<br>traversière<br>UV DEM analyse<br>musicale<br>UV DEM de Formation<br>musicale | Flûte traversière - Piano<br>Formation musicale<br>Jardin musical<br>Interv. Petite Enfance, EHPAD<br>Ensemble de flûtes<br>Coordination<br>Responsable pédagogique<br>dans le collégial | 10/20   |
| <b>ALLAIN<br/>Ludovic</b>     | Assistant d'enseignement<br>artistique titulaire<br>Fonction publique territoriale | DFE trombone  | Trompette - Trombone -<br>Cornet<br>Direction harmonie   | 2,5/20  |
| <b>LE GLOUET<br/>Philippe</b> | Assistant d'enseignement<br>artistique titulaire<br>Fonction publique territoriale | Admissible au diplôme<br>d'état de musiques<br>actuelles, équivalence<br>Médaille d'or de guitare                   | Guitare<br>Accompagnement groupe<br>vocal adultes  | 9/20    |
| <b>LOREC<br/>Youenn</b>       | Assistant d'enseignement<br>artistique contractuel                                 | Médaille d'or de Violon   | Violon   | 4,25/20 |
| <b>BÂTY<br/>Valentine</b>     | Assistant d'enseignement<br>artistique contractuel                                 | DE formation musicale<br>DEM clarinette basse<br>DEM flûte à bec  | Clarinette - Saxophone<br>Formation musicale   | 5,25/20 |
| <b>MARREC<br/>Stéphane</b>    | Assistant d'enseignement<br>artistique contractuel                                 | -   | Guitare basse - Contrebasse<br>Atelier jazz-mus. actuel.   | 3,75/20 |
| <b>RODRIGUEZ<br/>Paulina</b>  | Assistant d'enseignement<br>artistique contractuel                                 | DUMI<br>DEM violoncelle   | Violoncelle<br>Dumiste   | 4,25/20 |

*Les questions inscrites à l'ordre du jour ayant toutes été examinées, la séance est levée à 19h50.*

**Comité du 30 novembre 2021**  
**Feuillet d'émargement de clôture de séance**

**Délibérations à l'ordre du Jour :**

|   |
|---|
| <b>2021-17</b> : Suppression d'un emploi de responsable administratif à 25/35 <sup>èmes</sup> |
| <b>2021-18</b> : Création d'un emploi de responsable administratif à 17,50/35 <sup>èmes</sup> |
| <b>2021-19</b> : Fermeture de la régie de recettes  |
| <b>2021-20</b> : Adhésion à l'offre de paiement en ligne PayFIP                               |
| <b>2021-21</b> : Affiliation au réseau UP Chèque Culture                                      |
| <b>2021-22</b> : Acquisition de matériel  |

|                 |           |              |  |
|-----------------|-----------|--------------|--|
| Présidente      | PERESSE   | Sylvie       |  |
| Vice-présidente | LE BELLER | Marie-Annick |  |
| Vice-président  | BENOIT    | Gérard       |  |
| Calan           | L'HEREEC  | Erwan        |  |
|                 | RAUDE     | Marie-Noëlle |  |
| Inguiniel       | JOUBAUD   | Sylvie       |  |
|                 | QUEIGNEC  | Solène       |  |
|                 | THOMAS    | Frédéric     |  |
| Plouay          | LE NAY    | Gwenn        |  |
|                 | MIOTES    | Hélène       |  |
|                 | GUILLET   | Annick       |  |
|                 | GAVIER    | Constance    |  |
|                 | COURTET   | Valérie      |  |